

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

### NOTAS DE DESGLOSE

#### 1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**ACTIVO**  
**Efectivo y Equivalentes**  
**Bancos**

La cuenta de bancos del 01 al 31 de Octubre de 2019, se integra de la manera siguiente:

CUENTA BANCARIA	Octubre 2019	Septiembre 2019
BANORTE Cta. 613 PROMEP 2011	109,006.71	114,006.71
SANTANDER Cta. 476 Sub. Federal gasto operativo	98,880.58	188,307.38
SANTANDER Cta. 522 Sub. Estatal p/gasto operativo	20,848.07	15,646.02
SANTANDER Cta. 400 Ingresos Propios	19,937.46	133,433.03
SANTANDER Cta. 422 Nómina, Recurso Federal	10,891.27	300,349.88
SANTANDER Cta. 453 Nómina, Recurso Estatal	315,885.27	110,717.84
BANORTE CTA. 776 Extensionismo Joven	0.00	0.00
BANORTE CTA. 113 NÓMINA, Recurso Estatal	779,270.07	15,286.09
SANTANDER CTA. 120 CONACYT	10,797.00	10,797.00
BBVA BANCOMER 0112928167 MINISTRACION	4,988,314.70	4,533,494.55
BANORTE CTA. 1037654101 MINISTRACION	1,251,198.00	698,986.31
BANORTE 1037654110 RECURSOS	71,636.96	371,636.96
BBVA Bancomer 0112928167 (Cuenta de inversión)	1,041,595.29	1,041,595.29
BANORTE 1037654110 RECURSOS (Cuenta de inversión)	5,382,557.12	7,382,557.12
TOTAL BANCOS	14,100,818.50	14,916,814.18
EFECTIVO	35,000.00	35,000.00
TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES	14,135,818.50	14,951,814.18

#### Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes

Los derechos a recibir efectivo y equivalentes al 31 de Octubre de 2019, se integran por Cuentas por Cobrar a Corto Plazo y Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo de la manera siguiente:

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo.

DESCRIPCIÓN	Menos de 180 días
Contra-Recibos Pendiente por cobrar	464,197.00
<b>TOTAL DE CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>464,197.00</b>

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo.

DESCRIPCIÓN	Menos de 180 días
RITA ZARAGOZA SANCHEZ	10,000.00
ALEJANDRO FLORES MARTINEZ	22,061.14
JOSÉ LANDEROS GUZMÁN	2,829.00
JUAN LUIS RUBIO HERNANDEZ	9,000.00
HUGO ENRIQUE MEJIA VALDEZ	9,426.83
KARLA CECILIA NAVA AYALA	2,100.00
JESUS EDGAR ZARCO COLIN	5,916.01
RAUL GARCIA HERNANDEZ	74,816.86
JESUS ZARZA DIAZ	6,571.52
ANDY JOANA LOPEZ ROMERO	14,028.59
DAVID VILLEDA VEGA	1,458.75
DAVID ALEJANDRO MAVIL	2,305.00
MAURICIO MEDRANO LUNA	14,813.93
CORINA RUTH GARCÍA REYES	1,870.00
CARLOS A. FLORES HERNÁNDEZ	18,482.40
GISELA VELAZQUEZ GARDUÑO	15,813.09
ELVIA ALVA ROJAS	1,884.60
IYELIZ REYES DE LOS SANTOS	3,040.00
JESÚS ALBERTO MORALES FLORES	5,577.16
MARIBETZI MORALES PÉREZ	992.00
JESUS MIGUEL RIOS MIRAMAR	4,197.20
GERARDO DANIEL FRANCIA MORALES	1,598.20
SUBSIDIO AL EMPLEO	23,728.35
DEUDORES NOMINA NO.6 2018	10,764.87
JUAN MORAN TOLEDO	4,000.00
<b>TOTAL DE DEUDORES DIVERSOS</b>	<b>267,276.38</b>
<b>OTRAS CUENTAS POR COBRAR</b>	
CURSO DE CAPACITACIÓN AHA ISEM	258,800.00
<b>TOTAL DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>990,273.38</b>

En relación a los Deudores Diversos, el monto más relevante se refiere a un pendiente de cobro al Instituto de Salud del Estado de México (ISEM) por concepto de impartición de curso de Soporte Vital Básico (SVB-BLS) por un monto de \$258,800.00 (Doscientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Pesos 00/100 M.N.).

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Al 31 de Octubre de 2019, este rubro se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	Octubre 2019	Septiembre 2019
Terrenos	18,817,167.00	18,817,167.00
Edificios No habitacionales	157,553,772.56	157,553,772.56
Construcciones en Proceso		0.0
Bienes Inmuebles	176,370,939.56	176,370,939.56
Depreciación	-34,470,430.03	-34,217,764.73
Total Bienes Inmuebles	141,900,509.53	142,153,174.83

Bienes Muebles

Al 31 de Octubre de 2019, este rubro se integra de la siguiente manera:

CONCEPTO	Octubre 2019	Septiembre 2019
Mobiliario y Equipo de Administración	56,916,266.75	56,913,167.75
Equipo de Transporte	5,569,855.52	5,569,855.52
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	98,053,320.69	96,116,623.84
Bienes Muebles	160,539,442.96	158,599,647.11
Depreciación	-108,241,635.46	-107,425,859.93
Total Bienes Muebles	52,297,807.50	51,173,787.18
Total Activos No Circulantes	194,198,317.03	209,773,434.29

PASIVO

Cuentas por Pagar a Corto Plazo

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca tiene los siguientes adeudos, al 31 de Octubre del 2019:

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Los montos de estas cuentas son obligaciones de pago derivadas de diversos procesos adquisitivos.

PROVEEDORES	MENOR A 365 DÍAS	MAYOR A 365 DÍAS
PROMEP 2013 (1,199,911)	0	1.28
PROMEP 2012 (426,500)	0	598.55
PRODEP 2014	0	374.00
SUBTOTAL PROVEEDORES POR PAGAR	0	973.83

TOTAL PROVEEDORES POR PAGAR	973.83
-----------------------------	--------

Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

En esta cuenta se registra la obligación de pago a contratistas derivado de los Convenios de Obra por Encargo, celebrados con el Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física educativa del Gobierno del Estado de México (IMIFE).

CONTRATISTAS	MAYOR A 365 DÍAS
IMIFE Arreglo goteras para el edificio Docencia	9,011.64
IMIFE Construcción camino perimetral 6ta etapa	2,015.56
<b>TOTAL CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR</b>	<b>11,027.20</b>

**Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo**

Esta cuenta refleja los importes retenidos por concepto de ISR por Remuneraciones de Nómina, HIR seguro de separación, premios de puntualidad, pensión alimenticia, cuotas de los servicios de salud y fianzas de vicios ocultos.

RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES	MENOR A 365 DÍAS	MAYOR A 365 DIAS
CUOTAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD	206,047.76	0
CUOTAS DEL SISTEMA SOLIDARIO DE REPARTO	284,144.38	0
SEGURO DE VIDA VOLUNTARIO	-30,485.73	0
CREDITO A CORTO PLAZO	-65,341.52	0
SISTEMA DE CAPITALIZACION	83,805.96	0
ESTANCIA INFANTIL	-183,474.44	0
RETENCIONES DE I.S.R. REMUNERACIONES	2,182,981.17	0
RETENCIONES DEL I.S.R. HONORARIOS	5,169.88	0
CEDIPIEM APOYO AL PROGRAMA DE APADRINA A UN NIÑO	2,850.00	0
HIR SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUAL	183,514.36	0
PENSION ALIMENTICIA	-1,602.78	0
PREMIO DE PUNTUALIDAD	165,293.20	0
RETENCIÓN POR RESARCIMIENTO A DAÑO MORAL (SENTENCIA)	7,585.56	0
3% SOBRE NOMINA	530,978.63	0
Fianza de vicios ocultos (Juan Carlos Aguilar)	72.00	0
DESCUENTO POR EXCURSIÓN	11,800.00	
<b>SUBTOTAL DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>3,385,288.43</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL DE RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES</b>	<b>3,397,289.46</b>
--	---------------------

**Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

Los montos considerados en esta cuenta corresponden a finiquitos no cobrados por los años 2016, 2017 y 2018 respectivamente, y que por lineamientos establecidos en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, se registran en dicha cuenta hasta que sean solicitados y/o cancelados, así como el pago del ISSEMYM.

OTRAS CUENTAS POR PAGAR	MENOR A 365 DÍAS	MAYOR A 365 DÍAS
FINIQUITO POR PAGAR 2016		3,636.98
FINIQUITO POR PAGAR 2017		4,141.68
ISSEMYM POR PAGAR	1,016,592.74	
SUELDOS PENDIENTES DE PAGO	13,750.23	
ESTIMULOS 2018	32,643.00	
SUELDO POR PAGAR No. 21	-1,333.48	
INGRESOS AL BANCO NO IDENTIFICADOS	115,372.82	
CUENTA POR PAGAR RAMIREZ MARTINEZ FABIOLA	5,873.70	
FRANCISCA NAVA MORALES	3,538.11	
<b>TOTAL DE OTRAS CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1,195,270.56</b>	<b>7,778.66</b>

TOTAL CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	4,600,338.68
---------------------------------------	--------------

## 2. ESTADO DE ACTIVIDADES

### INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

La Universidad obtuvo ingresos al 31 de Octubre de 2019, integrados de la siguiente manera:  
Transferencias, Asignaciones Subsidios y Otras Ayudas

CONCEPTO	MONTO
Subsidio Estatal	49,636,867.77
Subsidio Federal	43,636,905.29
Subsidio GEM Convenio de Coordinación	30,010,183.64
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>123,283,956.70</b>

### Otros Ingresos y Beneficios

CONCEPTO	MONTO
Ingresos Financieros	164,471.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	607,761.75
<b>TOTAL OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>772,232.75</b>

### GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

La Universidad realizó egresos al 31 de Octubre 2019 desagregados de la siguiente manera:

### Gastos

CONCEPTO	MONTO
Servicios Personales	78,397,977.30
Materiales y Suministros	6,346,461.85
Servicios Generales	21,381,264.84
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones	2,821,320.88
Bienes Muebles	5,403,757.71
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	8,775,552.02
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>123,126,334.60</b>

### Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias

CONCEPTO	MONTO
Depreciación de Bienes Muebles	815,775.53
Depreciación de Bienes Inmuebles	252,665.30
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>1,068,440.83</b>

Depreciación de Bienes Inmuebles	252,665.30
<b>TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>1,068,440.83</b>

3. ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Se obtuvo un superávit en el resultado del ejercicio al 31 de Octubre de 2019 por \$5,430,101.42(Cinco Millones Cuatrocientos Treinta Mil Ciento Un Pesos 42/100 M.N.)

4. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO  
Efectivo y Equivalentes

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	Octubre 2019	Septiembre 2019
Efectivo en Bancos –Tesorería	14,135,818.50	14,916,814.18
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>14,135,818.50</b>	<b>14,916,814.18</b>

5. CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2019		
Ingresos Presupuestarios		124,056,189.45
Más ingresos contables no presupuestarios		\$0.00
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
Menos ingresos presupuestarios no contables		\$0.00
Productos de capital	772,232.75	
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros ingresos presupuestarios no contables		\$0.00
<b>Ingresos Contables</b>		<b>123,283,956.70</b>
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondientes del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2019		

1.- Total de Egresos (Presupuestarios)
--

		105,619,058.74
2.- Menos Egresos Presupuestarios no Contables		0.00
Mobiliario y Equipo de administración, Mobiliario y Equipo		
Educacional y recreativo, Equipo e Instrumental Médico y de	0.00	
Laboratorio, Vehículos y Equipo de Transporte.		
Equipo de Defensa y Seguridad, Maquinaria, Otros equipos y	0.00	
herramientas, Activos Biológicos		
Bienes Inmuebles, Activos Intangibles	0.00	
Obra Pública en Bienes Propios, Acciones y Participaciones de	0.00	
Capital, Compra de Títulos y Valores.		
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos,	0.00	
Provisiones para contingencias y Otras Erogaciones Especiales,		
Amortización de la Deuda Pública		
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
3.- Mas Gastos Contables no Presupuestarios		1,068,440.83
Estimaciones, Depreciaciones, deterioros Obsolescencia y	1,068,440.83	
Amortizaciones, Provisiones.		
Disminución de Inventarios	0.00	
Aumento por Insuficiencia de estimaciones por Pérdida o deterioro u	0.00	
Obsolescencia.		
Otros Gastos	0.00	
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4.- Total de Gasto Contable (4= 1-2+3)		106,687,499.57

## NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden, también conocidas como correlacionados, saldos compensados o memorándum; son aquellas que se utilizan para registrar las operaciones que no afectan la posición financiera o resultados de la entidad, pero que un efecto posterior de estas operaciones si puede alterar o modificar dicha situación.

Las cifras que integran las cuentas presupuestales al 31 de Octubre de 2019 se integran de la siguiente manera:

	Octubre 2019	Septiembre 2019
<b>CUENTAS DEUDORAS</b>		
Almacén	2,349,222.23	2,349,222.23
	<u>2,349,222.23</u>	<u>2,349,222.23</u>
<b>CUENTAS ACREEDORAS</b>		
Artículos Disponibles por el Almacén	2,349,222.23	2,349,222.23
	<u>2,349,222.23</u>	<u>2,349,222.23</u>

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES		
	Octubre 2019	Septiembre 2019
<b>CUENTAS DEUDORAS</b>		
Ley de Ingresos Estimada	142,253,904.00	142,253,904.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer de Gastos de Funcionamiento	12,657,178.94	31,766,884.31
Presupuesto de Egresos por Ejercer de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,994,854.20	3,096,315.00

Presupuestos de Egresos por Ejercer de Inversión Pública	1,000,000.00	1,000,000.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	9,878,607.77	10,000,000.00
Presupuesto de Egresos Pagado de Gastos de Funcionamiento	106,161,717.97	96,382,328.95
Presupuesto de Egresos Pagado de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,812,320.88	1,390,172.93
Presupuesto de Egresos Pagado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	6,416,327.71	4,476,531.86
Presupuesto de Egresos Comprometido de Gastos de funcionamiento	-203,371.73	-172,226.89
	283,971,539.74	290,193,910.16
<b>CUENTAS ACREEDORAS</b>		
Ley de Ingresos por Ejecutar	18,197,714.55	30,025,579.57
Ley de Ingresos Devengado	0.00	0.00
Ley de Ingresos Recaudado	124,056,189.45	112,228,324.43
Presupuesto de Egresos Aprobado de Gastos de Funcionamiento	118,782,882.93	128,157,589.00
Presupuesto de Egresos Aprobado de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Presupuesto de Egresos Aprobado de Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	3,096,315.00	3,096,315.00
Presupuesto de Egresos Aprobado de Inversión Pública	1,000,000.00	1,000,000.00
Presupuesto de Egresos Aprobado de Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	9,878,607.77	10,000,000.00
	275,011,709.70	284,507,808.00

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1. INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma: el Congreso y los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

### 2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

Derivado de las medidas establecidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos y que aunado a las medidas, el Gobierno del Estado de México contempla dentro de sus objetivos, ahorrar en su gasto corriente, que se refleje en proporcionar más y mejores servicios a la ciudadanía y a los programas sociales, la Universidad cumplió con su programa de trabajo bajo las premisas de austeridad, disciplina y



Este Organismo cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio. La Dirección y Administración de esta Universidad corresponde al Consejo Directivo.

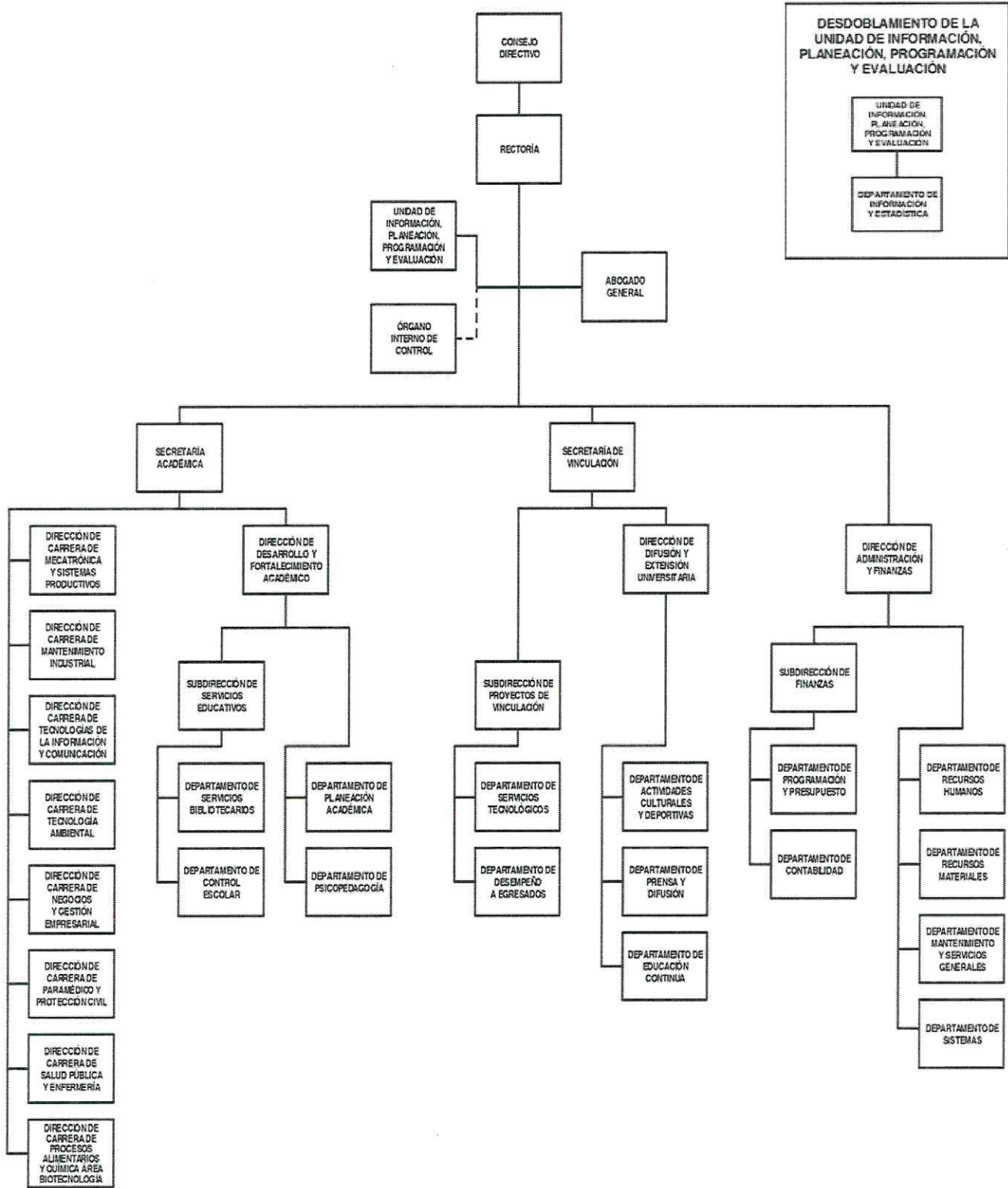
e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, está obligada a retener Impuesto Sobre la Renta por el concepto de los Servicios Personales Subordinados, así como por los Servicios Profesionales Independientes y a pagar el impuesto del 3% Sobre de Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal.

f) Estructura organizacional básica.

Como lo señala el artículo 5 del Decreto por el que se crea la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca expedido en la Gaceta del Gobierno del Estado de México del día 3 de septiembre de 2001, las autoridades de la Universidad son:

- I. El Consejo Directivo, que es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones; está integrado por:
  1. Tres representantes del Gobierno del Estado, que son:
    - Secretario de Educación, quien lo Presidirá;
    - Secretario de Finanzas; y
    - Secretario de Administración.
  2. Tres representantes del Gobierno Federal, designados por el Secretario de Educación Pública;
  3. Un representante del gobierno municipal de Lerma, México, designado por el H. Ayuntamiento.
  4. Tres representantes del sector Productivo
  5. Un secretario que será designado a propuesta por su Presidente; y
  6. Un Comisario que será el representante de la Secretaría de la Contraloría.
- II. Un Rector de la Universidad, que es nombrado y removido por el Gobernador del Estado de una terna propuesta por el Consejo Directivo y dura en su cargo cuatro años, pudiendo ser designado para un segundo periodo por el mismo lapso; concluido este, por ningún motivo, podrá ocupar nuevamente ese cargo.
- III. Un Secretario Académico, tiene a su cargo la coordinación y supervisión de las actividades de las direcciones de carrera.
- IV. Las Direcciones de carrera, tienen a su cargo el desarrollo de los programas docentes, de investigación, vinculación y extensión, de conformidad con el reglamento interno.
- V. Un Secretario de Vinculación tiene a su cargo la coordinación de las actividades interinstitucionales de difusión y extensión con los sectores público, privado y social.
- VI. Una Dirección de Administración y Finanzas, cuyo objetivo es el de planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las actividades relacionadas con la administración y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos, así como la prestación de los servicios generales necesarios para el desarrollo de las actividades de la Universidad, conforme a las normas y disposiciones legales vigentes
- VII. Un Abogado General Representante legal de la Universidad en los asuntos jurídicos en que intervenga, así como proporcionar asesoría en la materia a las diversas instancias de la Institución.



19.

de  
es y  
res  
ios;  
ción  
les.

isto  
eso  
ible  
es  
los

an:

nto  
dad  
los  
los

el  
o y  
de  
de

in y

transparencia en el manejo de los recursos públicos sin detrimento en la calidad y oportunidad de la prestación de sus servicios.

### 3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

a) Fecha de creación del ente.

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca fue creada mediante decreto publicado en la Gaceta de Gobierno del Estado de México No. 46 el día 3 de septiembre de 2001 el cual fue modificado por Decreto del Ejecutivo del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno número 110 el 17 de agosto de 2009 definiéndose dentro del subsistema de Universidades Tecnológicas y dotándose del modelo educativo de estas, para el desarrollo y vigilancia de sus procesos educacionales.

b) Principales cambios en su estructura.

En el ejercicio fiscal 2016 se realizó la autorización de la reestructura de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

### 4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

a) Objeto social

La Universidad tiene diversas actividades y objetivos los cuales se rigen por los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, objetividad y profesionalismo, con los cuales forma profesionistas universitarios impartiendo educación Superior con validez oficial, para ello tiene su domicilio en la Ciudad de Lerma y ejerce sus funciones en este territorio del Estado de México, a través de sus programas cuyas características son la intensidad, pertinencia, flexibilidad y calidad.

b) Principal actividad

De acuerdo al artículo 3º del Decreto por el que se crea la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca expedido en la Gaceta del Gobierno del Estado de México del día 3 de septiembre de 2001, el cual fue modificado por Decreto del Ejecutivo del Estado de México, publicado en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno número 110 el 17 de agosto de 2009 las actividades de la Universidad son:

- Impartir educación superior con validez oficial,
- Ofrecer Programas de educación superior, con las características de intensidad, pertinencia, flexibilidad y calidad,
- Formar profesionistas universitarios, aptos para la aplicación de conocimientos y la solución creativa de los problemas con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos.
- Desarrollar estudios o proyectos en las áreas de su competencia,
- Desarrollar programas de apoyo técnico en beneficio de la comunidad,
- Promover la cultura científica y tecnológica,
- Desarrollar las funciones de vinculación con los sectores público, privado y social,
- Organizar y realizar actividades de investigación en las áreas en las que ofrezca educación,
- Formar individuos con actitud científica, creativos, con espíritu emprendedor, orientados a logros y la superación personal,
- Promover la cultura regional, estatal, nacional y universal.

c) Ejercicio fiscal.

La Información presentada corresponde al 31 de Octubre de 2019.

d) Régimen jurídico.

## **Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental**

Los postulados básicos permiten la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan el ente público.

Los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de los estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Por lo anterior estos postulados fueron la base para la presentación de los estados financieros de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca (UTVT).

## **Reconocimiento de los Efectos de la Inflación en la Información Financiera.**

La Entidad conforme al Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México, no contempla el procedimiento de reevaluación de los estados financieros mientras la inflación sea igual o mayor al 26% acumulado durante los tres ejercicios anuales anteriores.

## **5. POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**

La Universidad, se apegua en todo momento a las políticas establecidas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental.

### **a. Inversiones**

El efectivo se integra por depósitos a la vista en cuentas bancarias abiertas para la captación de los recursos provenientes de su objeto y para el pago de deudas contraídas por el desarrollo de sus actividades.

### **b. Bienes muebles**

Estos activos se registran a su valor de adquisición (costo histórico).

En todos los casos se deberán incluir los gastos y costos relacionados con su adquisición, así como el impuesto al valor agregado excepto cuando se trate de organismos sujetos a un régimen fiscal distinto al de no contribuyentes.

### **c. Inventarios**

La Universidad maneja el sistema de Costo Promedio como método de valuación de inventarios.

### **d. Reconocimiento de ingresos y egresos**

Los ingresos y los egresos se reconocen con base en lo devengado.  
Los egresos se reconocen de acuerdo con las reglas de devengo contable indicadas en el punto 5d anterior.

### **e. Cuentas de orden presupuestales de ingresos y egresos**

Con el propósito de contar con herramientas de control que permitan identificar los registros por ingresos y egresos de una Entidad con el ejercicio presupuestal, la Contaduría General Gubernamental de común acuerdo

con el Órgano Técnico de Fiscalización del Poder Legislativo y los Municipios, optaron por incluir en el catálogo de cuentas, dentro del grupo de cuentas de orden, las cuentas presupuestales de ingresos y egresos.

Derivado de lo anterior, se debe registrar contable y presupuestalmente durante el ejercicio fiscal, en forma simultánea, tanto la ejecución del presupuesto de egresos como de la Ley de Ingresos.

f. Régimen Fiscal

El régimen fiscal para las entidades públicas es el correspondiente a personas morales con fines no lucrativos y sus obligaciones fiscales se determinan conforme al objetivo y funciones asignadas en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en la Ley que les da origen o en su Decreto de Creación, salvo los casos en que se realicen actividades distintas a la prestación de servicios públicos.

g. Indemnizaciones, Compensaciones por Retiro y Primas de Antigüedad

Las entidades públicas no deben registrar ninguna provisión para contingencias por las eventuales indemnizaciones y compensaciones que tenga que pagar a su personal, incluso a favor de terceros, en caso de despidos injustificados así resueltos por los Tribunales correspondientes o cualquier otra derivada de las relaciones laborales, pues consistentemente las deberán reconocer en el ejercicio en que se paguen, ya que, es en ese ejercicio en el que se afecta el presupuesto de egresos.

h. Provisiones

Considerando que todo gasto debe estar previsto en el Presupuesto de Egresos autorizado para cada ejercicio fiscal, es improcedente la creación de cualquier tipo de provisión, como las provisiones para faltantes en inventarios y cuentas incobrables, entre otras; con excepción de aquellos organismos que por su actividad tengan mercancías de fácil acceso con público en general, quienes deberán realizar una provisión contable de acuerdo al porcentaje estimado de pérdidas por robo o mermas, atención médica a pacientes no derechohabientes y créditos otorgados a corto y mediano plazo.

## 6. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO

El Organismo no realiza ningún tipo de transacción o registro en moneda extranjera.

## 7. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación. La depreciación se calcula mediante el método de línea recta a partir del mes siguiente de adquisición aplicando las tasas aprobadas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental para las Dependencias y Entidades Públicas del Gobierno y Municipios del Estado de México.
- b) Durante el ejercicio 2019, no existieron cambios en los porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Los activos se registran en base a las políticas de registro establecidas en el Manual Único de Contabilidad Gubernamental, mismos que son reflejados y registrados en el Programa SICOPA-WEB, en el cual se da a conocer las características, fecha, monto de adquisición, y el resguardatario.

## 9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS

El Organismo no cuenta con fideicomisos, mandatos y análogos a la fecha de preparación de los presentes Estados Financieros.

### REPORTE DE LA RECAUDACIÓN

Para lograr el objetivo de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, de acuerdo con el decreto de creación, recibe subsidios de los Gobiernos Estatal y Federal, para dar cumplimiento al objeto por el que fue creada.

#### Transferencia, Asignaciones Subsidios y Otras Ayudas.

Los subsidios que recibió el Organismo son del Gobierno Estatal y Federal para el cumplimiento de su objetivo

CONCEPTO	MONTO
Subsidio Estatal	49,636,867.77
Subsidio Federal	43,636,905.29
Subsidio GEM Convenio de Coordinación	30,010,183.64
<b>TOTAL TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>123,283,956.70</b>

#### Otros Ingresos y Beneficios

CONCEPTO	MONTO
Ingresos Financieros	164,471.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	607,761.75
<b>TOTAL OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>	<b>772,232.75</b>

<b>TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	<b>124,056,189.45</b>
---	-----------------------

## 10. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

Al 31 de Octubre de 2019 el Organismo no adquirió ningún tipo de deuda.

## 11. CALIFICACIONES OTORGADAS

Al 31 de Octubre de 2019, el Organismo no estuvo sujeto a ninguna valoración o calificación crediticia.

## 12. PROCESO DE MEJORA

Con la finalidad de coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales así como impulsar y consolidar prácticas apegadas a los valores y principios de honestidad, eficacia, transparencia, legalidad y eficacia el Organismo, con base en las observaciones y sugerencias emitidas en su caso por las instancias de control y fiscalización, así como su responsabilidad sobre la objetividad, confiabilidad y oportunidad, en la preparación y presentación de la información financiera y presupuestal, como base para control y toma de decisiones sobre las operaciones, ejecución de programas, ejercicio del presupuesto y cumplimiento de los objetivos institucionales, promueve su seguimiento y los avances para su atención oportuna, de conformidad con las sugerencias y, en su caso, medidas correctivas y preventivas, así como acciones de mejora

propuestas, que eviten su recurrencia y fomenten el manejo transparente de los recursos públicos e información sobre su gestión, con los avances y resultados que se informan a la Administración del Organismo.

### 13. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

No aplica.

### 14. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

No existen hechos ocurridos en el período al 31 de Octubre de 2019, que afecten económicamente al Organismo y que no se conocían a la fecha de cierre.


### 15. PARTES RELACIONADAS

La Universidad, no cuenta con partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.


### 16. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.**


ELABORÓ



C.P.C. Santa Nely Ramírez Hernández  
Subdirectora de Finanzas



Vo Bo



L.D. Raúl García Hernández  
Suplente de la Dirección de  
Administración y Finanzas

