

## MANUAL DE USUARIO DE LA BIDIG – ECEST (BIBLIOTECA DIGITAL – ESPACIO COMÚN DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA).

### ¿Qué es la biblioteca digital?

Esta Biblioteca es una estrategia para propiciar la accesibilidad y el uso masivo de la información documental utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, formulada en concordancia con la Ley para el Desarrollo de la Sociedad de la Información. Con esta herramienta se pretende mejorar las actividades sustantivas de las instituciones de educación superior y fomentar la investigación, el aprendizaje y la formación de los estudiantes reduciendo las barreras del tiempo y la distancia.

### Sus elementos fundamentales son:

- Colecciones digitales formadas por recursos electrónicos de información, tanto comerciales (acceso pagado) como de acceso libre y desarrollados al interior de las IEST participantes.
- Servicios al público digitales en línea y fuera de línea para todos los usuarios, según sus características.
- Servicios de desarrollo de habilidades informativas.
- Herramientas de acceso y soporte.

### Sus funciones principales son:

- Proporcionar acceso fácil, oportuno y expedito a la información documental en formato digital que apoya los programas de estudio e investigación.
- Satisfacer las necesidades de información de la comunidad académica del ECEST a través de recursos de información documental y de servicios al público.
- Coadyuvar en la formación profesional del estudiante y actualización de los profesores e investigadores en lo relativo al uso de la información documental.

## Departamento de Servicios Bibliotecarios.

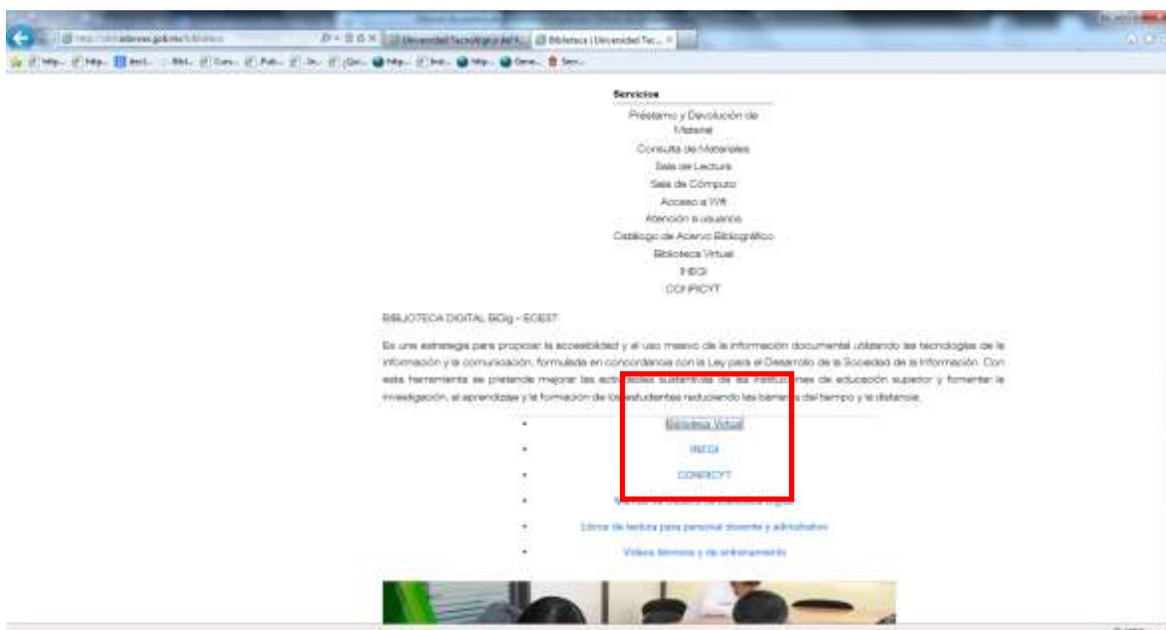
Los usuarios son:

- Usuarios internos: todos los miembros de la comunidad académica del ECEST; estudiantes de todos los niveles educativos, profesores e investigadores, ayudantes de profesor e investigación; personal que brinda servicios de apoyo a las actividades académicas como: rectores, secretarios académicos, directores de carrera, directores de división, coordinadores académicos, tutores, asesores, laboratoristas y bibliotecarios, quienes tienen derechos y obligaciones diferentes.
- Usuarios externos: público en general que son considerados como invitados, con restricciones.

¿Cómo ingreso a la biblioteca digital?

Accesar a la página web de la Universidad: [utvt.edomex.gob.mx](http://utvt.edomex.gob.mx)

Dar click en el apartado de Servicios Educativos, posteriormente dar click en Servicios Universitarios y después Biblioteca y hacer nuevamente click en la imagen de Biblioteca Digital como se muestra en la siguiente imagen:



Departamento de Servicios Bibliotecarios.

Posteriormente aparecerá la siguiente página en donde deberá introducir su nombre de usuario y contraseña

Para el acceso a la Biblioteca Digital: Usuario se compone de la clave de la universidad la cual es TVT y la matrícula o número de empleado y la contraseña es la matrícula o número de empleado; **por ejemplo:**

Usuario: TVT\_859632

Contraseña: 859632

**\*\*Nota:** para registrarse en la Biblioteca Digital, se deberá acudir al Departamento de Servicios Bibliotecarios.



¿Qué servicios tiene la biblioteca digital?

Los servicios principales son acceso a bases de datos, libros electrónicos, orientación, consulta, referencista en línea, préstamo interbibliotecario.

## Departamento de Servicios Bibliotecarios.

### ☒ ¿Cómo busco la información?

Puedes navegar en el esquema de clasificación que se encuentra en el área de temas, o bien ingresar por el tipo de recurso y te recomendamos el uso del meta buscador como medio principal de localización de la información.

- ✓ Opciones para buscar información

En todas las opciones puede realizar la búsqueda utilizando:

- Uno o varios términos contenidos en la descripción del recurso (búsqueda por campos). Todos los recursos de información han sido descritos en sus características generales, temática, tipo de material y condiciones de acceso.
- Uno o varios términos contenidos en el documento mismo o en la descripción del recurso. Tómese en cuenta que el texto completo de algunos recursos no está disponible para búsqueda.

Puede realizar una búsqueda sencilla o utilizar los operadores booleanos para hacer una búsqueda más específica: AND, NOT, OR.

- Búsqueda:

A través de una sola búsqueda puede encontrar recursos de información documental existentes en diferentes colecciones, de diferentes tipos y procedente de diferentes recursos (comerciales, libres o propios). Se recomienda utilizar una combinación de términos que permita precisar los resultados, dado que se trata de una búsqueda general en todas las colecciones de la BiDig (es decir, en todos los recursos).



Departamento de Servicios Bibliotecarios.

- Colecciones:

Para realizar una búsqueda a partir del origen del recurso de información, utilice cualquiera de las opciones por colección:

- Recursos comerciales: Contiene artículos de revista, normas, enciclopedias, libros o cualquier otro tipo de recursos documentales adquiridos por suscripción o compra. Esta colección es para el uso de la comunidad académica del ECEST, sin embargo, algunos recursos tienen restricciones de acceso o para obtener el documento completo, consulte las indicaciones en la descripción del recurso.
- Recursos libres: Disponibles sin restricción en la web; para esta colección han sido seleccionados únicamente recursos validados o soportados por instituciones académicas cuyo contenido es correspondiente con los programas de estudio y áreas de investigación de las IEST. Ninguna tiene restricciones de acceso por lo que está disponible para todos los usuarios.
- Colecciones propias: Formadas con recursos documentales propiedad de las IEST del ECEST, tales como tesis, reportes de estadía, apuntes de clase, publicaciones, etc. En
- términos generales, no existen restricciones de acceso, por lo que esta colección se considera disponible para todos los usuarios; sin embargo, algunos recursos pueden tener restricciones, consulte la descripción.

Departamento de Servicios Bibliotecarios.

- Libros electrónicos: Formada por libros electrónicos individuales, adquiridos por compra o de acceso libre. Los adquiridos por compra están disponibles únicamente para los usuarios internos, los de acceso libre, como su nombre lo indica, están disponibles para todos los usuarios de la BiDig.

○



- Temas:

Los recursos de información han sido clasificados en una estructura temática que permite realizar búsquedas por uno o varios temas (combinación), sin importar el tipo de recursos o colección de que se trate. Esta opción permite el acceso a cualquiera de las colecciones; el acceso a los recursos particulares mantiene las restricciones señaladas antes.



- **Catálogos en línea:**

Si se desea localizar recursos de información que no se encuentran en formato digital dentro de la BiDig-ECEST, puede utilizar esta opción para encontrar documentos disponibles en las bibliotecas tradicionales de las IEST participantes que cuentan con catálogos electrónicos en línea. Esto le permitirá localizar documentos tales como libros impresos, revistas impresas, DVD's, etc. y recuperarlos a través del servicio de préstamo interbibliotecario o acudiendo directamente a la biblioteca propietaria.



## Departamento de Servicios Bibliotecarios.

### ¿Cómo sé a qué recursos puedo acceder?

Automáticamente con el ingreso de tu cuenta y contraseña, el sistema te mostrara los recursos y servicios a que tienes derecho a utilizar.

### ¿Cómo puedo navegar entre los resultados?

La visualización de los resultados de una búsqueda se presenta de dos formas: Listado de registros bibliográficos y por tipo de recurso. Dándole clics podrás acceder directamente a los recursos.

### ¿Existe un buzón de sugerencias?

Sí. Esta siempre disponible en la biblioteca digital, donde podrás indicar sugerencias generales del servicio. Además se cuenta con un sistema de evaluación de satisfacción de los servicios.

### ¿Puedo utilizar más de un criterio de búsqueda?

El buscador de la biblioteca digital está preparado para localizar por varios criterios de búsqueda. Permite relacionar temas, autores o editores, años etc. Se recomienda su uso cuando los resultados son muy altos, es decir, el número de referencias bibliográficas es muy numeroso.

### ¿Cómo se visualizan los resultados de una búsqueda?

Después de realizar una búsqueda simple o avanzada de dos o más criterios, se visualizan los resultados en pantalla y estos pueden ser por fecha de publicación, tipo de recurso, autor, etc.

Para dar por terminada la sesión en la Biblioteca Digital dar click al botón con la leyenda Finalizar sesión.