

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, manifiesta su firme compromiso con la privacidad y la protección de los datos personales, por lo que hace de su conocimiento que la información personal que usted nos proporciona recibe el debido y tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

Por lo anterior, y con el fin de garantizar su expectativa razonable de privacidad, así como su derecho a la autodeterminación informativa, se le comunica que los datos personales (la información que identifica o hace identificable a una persona, distinguiéndola de los demás) tendrá un tratamiento legítimo, controlado e informado, conforme a lo establecido en el presente aviso de privacidad:

I. Denominación del Responsable

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca (UTVT), institución pública de Educación Superior, con domicilio en Carretera del Departamento del Distrito Federal km 7.5, Santa María Atarasquillo, Lerma, Estado de México, C.P. 52044, es la responsable de uso y tratamiento de datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos en estricto apego a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

II. Nombre y Cargo del Administrador

- a) **Nombre del Administrador:** Jesús Zarza Díaz
- b) **Cargo:** Jefe de Departamento
- c) **Área o Unidad administrativa:** Recursos Humanos
- d) **Correo electrónico:** recursos.humanos@utvtol.edu.mx
- e) **Teléfono:** (728) 2859552 / 2859969 / 2822247 Ext. 213

III. El nombre del Sistema de Datos Personales o base de Datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre de la Base de Datos Personales: Expedientes del Personal docente y administrativo

IV. Los Datos Personales que serán Sometidos a Tratamiento, Identificando

Los Datos personales que la Universidad trata con motivo de la relación que tiene con usted pertenecen a las siguientes categorías:

- 1. Identificación;
- 2. Características Físicas;
- 3. Biométricos;
- 4. Contacto;
- 5. Académicos; y
- 6. Laborales.

En caso de que usted proporcione datos personales de familiares o terceros, acepta que ha obtenido su consentimiento para proporcionarlos a esta responsable, a fin de que sean tratados conforme a las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad.

Datos Personales Sensibles.

En casos específicos, la Universidad podría solicitarle que proporcione datos personales de aquellos considerados como sensibles, relacionados con la siguiente categoría:

1. Salud; y
2. Física o Mental.

V. El Carácter Obligatorio o Facultativo de la Entrega de los Datos Personales

Con el Objetivo de cumplir la finalidad establecida, los Datos que se enumeran en el apartado anterior deberán de ser de carácter obligatorio para el uso y aprovechamiento de la generación de expedientes del personal.

VI. Las Consecuencias de la Negativa a Suministrarlos.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrá ser un motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros, sin embargo no permitiría el correcto ingreso a la base de datos de Expedientes del Personal los cuales formaran parte de nuestra base de datos con la finalidad de usarlos, en forma enunciativa, más no limitativa.

VII. Las Finalidades del Tratamiento para los cuales se obtienen los Datos Personales, distinguiendo aquellas que requieran el Consentimiento de la o el Titular.

Tus datos personales serán utilizados para la prestación de los servicios académicos y administrativos de la UTVT, observando los principios de calidad, consentimiento, finalidad, información, lealtad, licitud, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personal de los integrantes de la comunidad universitaria (estudiantes, egresados, personal directivo, personal docente y personal administrativo, así como proveedores o terceros acreditados).

Los Datos Personales que recabamos de usted, tendrán su consentimiento manifiesto ya sea verbal, por escrito, por medios electrónicos, ópticos, signos inequívocos o por cualquier otra tecnología, de acuerdo con la naturaleza del tratamiento, cuando así lo requiera una Ley o los datos sean tratados para finalidades distintas acepta y autoriza a la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, utilizar y tratar de forma automatizada sus datos personales e información suministrada para:

1. Prestación de servicios académicos, dichos servicios podrán variar dependiendo de la carrera, certificación o programa académico al que el titular este adscrito;
2. Diagnosticar, evaluar e informar el desempeño académico y extracurricular,
3. Promoción de servicios relacionados a la UTVT;
4. Procesos de gestión académica y administrativa;
5. Procesos de credencialización de docentes y personal administrativo;
6. Dar trámite al ingreso, permanencia y terminación del personal Docente y Administrativo;

7. Presupuestales, cumplimiento de obligaciones fiscales y en materia de Seguridad Social y portabilidad pago de nómina y transferencia y cualquier otra finalidad relacionada con el trabajador durante la vigencia de la relación laboral principalmente;
8. Generar y actualizar bases de datos docentes, egresados, trabajadores, proveedores nacionales y extranjeros y de resguardos;
9. Programas, procesos y actividades de participación y representación estudiantil;
10. Realizar intercambios académicos con universidades nacionales o extranjeras, así como programas especiales;
11. Contratación, evaluación y desarrollo de personal administrativo y docente;
12. Registro de proveedores y sus derivados;
13. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material de biblioteca;
14. Para formalizar actos e instrumentos jurídicos que establezcan obligaciones de dar, hacer o no hacer en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público con base en normas de derecho público o de derecho privado cuando proceda;
15. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia;
16. Para presentación y difusión de eventos culturales, académicos, de investigación y sociales, que se relacionen con el quehacer universitario;
17. Para la suscripción de convenios en materia administrativa y académica, de tratamiento legal de cualquier índole relacionada con cualquiera de las áreas con base en las funciones sustantivas y adjetivas de la institución;
18. Para solicitar la generación de facturas, elaboración de reportes aplicables a nómina y gestionar pago de facturas correspondientes;
19. Para informar cursos y eventos de carácter institucional y oferta laboral;
20. Para realizar actos y ejercitar acciones de índole jurídica y extrajudicial apegados a la ley tendiente al cuidado y tutela y protección de los intereses jurídicos de la UTVT.
21. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios;
22. Brindar y realizar actividades culturales o deportivas dentro y fuera la Institución;
23. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos;
24. Compartir o transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular, la UTVT y el Sistema Educativo de las Universidades Tecnológicas, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo;
25. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, entre otros) y electrónicos (sitios web, redes sociales, entre otros) de eventos académicos, administrativos y especiales;
26. Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados;
27. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo del Sistema de Universidades Tecnológicas y la UTVT;
28. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades del Estado y la Federación;
29. Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran;
30. Habilitar los procesos de ingreso (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL);
31. Brindar la atención médica y psicológica requerida;
32. Ofrecer servicios de becas así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

VIII. Cuando se realicen Transferencia de Datos Personales

La UTVT para cumplir las finalidades detalladas en el punto anterior de este instrumento legal, así como las referidas de conformidad a lo establecido en los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, y o la requerida por autoridades competentes, transferirá solo aquellos datos personales indispensables.

Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de sus datos personales en los términos señalados, nos faculta expresamente a transferirlos a Autoridades de cualquier nivel (federal, estatal y municipal), con el propósito de certificar sus estudios y competencias, así como para participar en procesos de selección de personal y aplicar en puestos de trabajo; y nos autoriza poder emitir documentación oficial o no, a sus representantes legales. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero acreditado, a solicitud de la UTVT, con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento.

Con el objeto de que pueda restringir la transferencia de sus datos personales para aquellos casos en que es necesario su consentimiento y no esté de acuerdo, podrá realizar su requerimiento de solicitud que deberá de cumplir con lo estipulado en el siguiente punto.

IX. Mecanismos, medios y procedimientos para el ejercicio de Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición)

El titular o su representante legal previa acreditación, podrá solicitar por escrito a través de la Unidad de Transparencia o enviando un correo electrónico a la dirección electrónica: utvtol@itaipem.org.mx en términos de los artículos 22 al 35 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y artículos 104 al 110 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, para que se le otorgue acceso, rectificación, cancele, o que haga efectivo su derecho de oposición, respecto de los datos personales que le conciernan y que obren en una base de datos en posesión de los Sujetos Obligados.

Derecho de acceso: tiene derecho de acceder a sus datos personales que obran en nuestra posesión, así como conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento.

Derecho de rectificación: posee el derecho a solicitarnos la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando estos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados.

Derecho de cancelación: es su derecho solicitar la cancelación de sus datos personales de nuestros archivos, registros, expedientes y sistemas, a fin de que los mismos ya no estén en nuestra posesión y dejemos de tratarlos.

Derecho de oposición: finalmente también es su derecho oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que cese el mismo.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición que pudiera ejercer Usted, deberá contener:

- I. Nombre del titular y su domicilio, o cualquier otro medio para recibir notificaciones;

- II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular; y
- VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

X. Cambio al Aviso de Privacidad.

La UTVT se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través del sitio web de la UTVT www.utvtol.edu.mx

XI. Domicilio de la Unidad de Transparencia

La Unidad de Transparencia de la UTVT se encuentra a sus órdenes en Edificio de Rectoría, 2º piso, con domicilio en Carretera del Departamento del Distrito Federal km 7.5, Santa María Atarasquillo, Lerma, Estado de México, C.P. 52044.

Teléfono: (728) 2859552 / 2859969 / 2822247 Ext. 235
utvtol@itaipem.org.mx