BASES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NÚMERO UTVT/ICMTP/004/2023

ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

SEPTIEMBRE 2023

CONTENIDO

1. INFORMACION ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN.

2. REQUISITOS QUE DEBERAN CUBRIR LOS PROVEEDORES.

3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

7. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS.

8. TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

9. SANCIONES A PROVEEDORES.

10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

11. CONCURSO DESIERTO, CANCELADO O SUSPENDIDO.

12. DISPOSICIONES GENERALES.

13. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS.

14. DE LAS PRESENTES BASES.

La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 fracción IV y su penúltimo párrafo, 3 fracción IX, 4, 9, 11, 20, 22, 24, 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 I, 29, 33 bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 37 bis, 40,41, 42, 43 y Capítulo Tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 3, 19, 20, 21, 27, 28 fracción II, 31, 35, 39, 40, 45, 47, 48,49, 52, 71, 73, 77 y el Titulo Tercero de su Reglamento; así como demás disposiciones normativas relativas y aplicables para las presentes bases; se lleva a cabo el concurso por ***INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS UTVT/ICMTP/004/2023 PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA,*** en los términos de las siguientes:

BASES

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA ADQUISICIÓN.

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO: Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la Adquisición de material eléctrico para la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

1.1.1. CONVOCANTE: Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

1.1.2. GIRO: Materiales y suministros.

1.1.3. PROGRAMA: Educación Superior.

1.1.4. ÁREA USUARIA: Departamento de Recursos Materiales. (Almacén)

1.1.5. ORIGEN DEL RECURSO: Apoyo a la Educación Superior.

1.1.6. FECHA DE CONVOCATORIA: 20 de septiembre de 2023, en la página de internet de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca solo con carácter informativo.

1.1.7. COSTO DE BASES: Sin Costo de Recuperación.

1.1.8. PERIODO DE ADQUISICIÓN DE BASES: En el domicilio de la convocante los días 21 al 25 de septiembre de 2023 en un horario de 09:00 a 17:00 horas.

1.1.9. LUGAR DE ADQUISICIÓN DE BASES: Se publicará en la página de internet de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca con carácter informativo y solo podrán adquirir las bases las personas invitadas, de manera presencial en las instalaciones de la

Universidad ubicada en Carretera del departamento del Distrito Federal Kilómetro 7.5, Santa María Atarasquillo, Lerma, Estado de México, C.P. 52044.

1.1.10. VIGENCIA DE LA INVITACIÓN: Se limita la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, **únicamente** se recibirán proposiciones de las personas invitadas por la convocante y que les fue entregada la invitación que contiene las bases de este procedimiento a través de los medios oficiales y formalidades establecidas por la convocante.

1.1.11. DIFUSIÓN DE LA INVITACIÓN: Únicamente con carácter informativo en la página de internet de la Universidad, el día 18 de septiembre de 2023; por lo que solo participarán las personas invitadas por la convocante y que se les entregó la invitación que contiene las bases.

1.2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación para la ***ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA PARA LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA,*** conforme al **ANEXO UNO** de las presentes bases.

1.3. CONDICIONES COMERCIALES DE LA CONTRATACIÓN QUE LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR TEXTUALMENTE EN SU OFERTA TÉCNICA.

1.3.1. **LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO:** En las instalaciones de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, ubicada en Carretera del Departamento del Distrito Federal Kilometro 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma, Estado de México, C.P. 52044

1.3.2. **PLAZO DE ENTREGA**: 20 días naturales posteriores a la firma del contrato con un horario de 9:00 a 17:00 hrs.

1.3.3. **CALIDAD**: Lo que se cotice deberá satisfacer ampliamente las características indicadas en el ANEXO UNO de las presentes bases y la garantía cubrirá la calidad del servicio ofertado incluyendo cualquier vicio oculto, en términos del punto 7.2 de las presentes bases.

1.4. CONDICIONES ECONÓMICAS DE LA CONTRATACIÓN QUE LOS OFERENTES DEBEN SEÑALAR TEXTUALMENTE EN SU OFERTA ECONÓMICA.

1.4.1. **FORMA DE PAGO**: El pago lo efectuará la Dirección de Administración y Finanzas, por conducto de la Subdirección de Finanzas una vez realizada la entrega-recepción de los bienes, de conformidad con el Área Usuaria, y la forma de pago será dentro de los 90 días hábiles posteriores a la fecha de ingreso a la Tesorería o su equivalente, de los

documentos respectivos debidamente soportados y requisitados, no aplica el pago de anticipos ni el de reconocimiento de interés presentación de la factura.

1.4.2. VIGENCIA DE LA OFERTA: **Treinta días hábiles**, contados a partir del acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo.

1.4.3. GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO. De conformidad a lo solicitado en el ANEXO UNO. La garantía cubrirá la calidad del servicio ofertado, incluyendo cualquier defecto o vicio oculto.

1.4.4. PRECIOS COTIZADOS: Serán en moneda nacional y serán fijos hasta el cumplimiento total del contrato.

1.4.5. Para el presente concurso no se otorgará anticipo al proveedor que resulte adjudicado.

2. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS PROVEEDORES

2.1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

2.2. Ser distribuidor exclusivo, distribuidor autorizado o comercializador del servicio objeto del presente concurso y no tener pedidos con desfasamiento en su suministro.

2.3. No encontrarse en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

2.4. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales que contempla la legislación tributaria.

2.5. Manifestar bajo protesta de decir verdad, si en la empresa oferente participan servidores públicos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo o Judicial, los Tribunales Administrativos, los Municipios, las entidades de carácter estatal o municipal, o los organismos autónomos del Gobierno del Estado de México.

2.6. Conocer la legislación, así como las disposiciones reglamentarias que regulan los procedimientos de contratación de bienes y servicios del Gobierno Estado.

2.7. Adquirir oportunamente las bases del presente concurso.

2.8. Para entregar o suscribir documentos en el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, se deberá acreditar ser propietario de la empresa, representante o apoderado legal, con poder notarial suficiente y presentar una identificación oficial.

2.9. En caso de que la entrega de los documentos lo haga otra persona lo realizará con una carta poder simple y solo estará en calidad de observador el cual no tendrá derecho a voz en términos de lo establecido en la ley.

2.10. El oferente o proveedor según corresponda, deberá formalizar cada uno de los actos del presente concurso personalmente o por conducto de su representante legal debidamente acreditado.

2.11. Presentar escrito, en papel membretado en el que expresen su interés en participar en el presente concurso, por si o en representación de un tercero manifestando en todos los casos los datos generales del interesado con **24 horas de anticipación a la junta de aclaraciones.**

3. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

3.1. Se realizará junta de aclaraciones el día **28 de septiembre de 2023 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas del Edificio de Rectoría planta baja, en las Instalaciones de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca Cita en Carretera del Departamento del Distrito Federal Km. 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma México.

3.2. LINEAMIENTOS BÁSICOS

3.2.1. La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa por parte de los oferentes.

3.2.2. Los oferentes que deseen participar en la junta de aclaraciones deberán registrar su asistencia dentro de los **treinta minutos anteriores** a la hora señalada para su celebración.

3.2.3. Para agilizar la celebración de la junta de aclaraciones, los oferentes interesados enviarán sus preguntas o comentarios (en formato PDF firmado por el representante legal y formato editable en Word) con **24 horas de anticipación a la celebración del acto** al correo electrónico compras@utvtol.edu.mx , en el Departamento de Recursos Materiales de la UTVT, mediante el ANEXO CINCO de las presentes bases; las preguntas que no se envíen dentro de este plazo no serán contestadas por la convocante.

3.2.4. Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento de los participantes en la Junta Aclaratoria para este concurso; considerando que los participantes que no se presenten aceptan todos los acuerdos tomados en dicha junta sin prejuicio para la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

3.2.5. Los oferentes que no asistan a la junta de aclaraciones, podrán solicitar por correo electrónico o consultar en la página de internet o bien, acudir a las oficinas de la convocante, hasta un día hábil anterior a la fecha de la celebración del acto de presentación, apertura, evaluación de propuestas, dictamen y fallo, para conocer de manera específica, los aspectos desahogados en la misma; la no atención de lo dispuesto

en el párrafo que antecede será en prejuicio del oferente participante, sin ninguna responsabilidad para la convocante.

3.2.6. El Acta de la Junta de Aclaraciones, formará parte integral de las bases del concurso.

4. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

4.1. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS OFERTAS.

4.1.1. Se deberán presentar por escrito, en un sobre cerrado y en original, una oferta técnica y una oferta económica, un sobre por cada propuesta; en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como demás normatividades relativas y aplicables a las presentes bases

4.1.2. Las ofertas serán presentadas por partida, así como los demás requisitos requeridos en las presentes bases.

4.1.3. El oferente podrá mejorar las características, marca o modelo de la partida sin exceder el presupuesto autorizado.

4.1.4. Las propuestas técnicas y económicas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas en estas bases, sus ANEXOS y a los acuerdos establecidos en la Junta de Aclaraciones.

4.1.5. No se consideran válidas las propuestas enviadas a través de medios electrónicos.

4.2. EN LA ELABORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, LOS OFERENTES DEBERÁN OBSERVAR LO SIGUIENTE:

4.2.1. Utilizar papel membretado para la elaboración de la proposición técnica y económica las cuales no deben tener tachaduras ni enmendaduras **debidamente firmadas** (no rubricadas) por el representante legal de la empresa, que este facultado para tal efecto, así como los demás documentos que forman parte integral de las proposiciones.

4.2.3. Los precios e importes se expresarán en moneda nacional (Más IVA).

4.2.4. Dirigirlas a nombre del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca

4.2.5. Anotar el nombre y asentar la firma del propietario o representante legal de la empresa en la oferta técnica y económica, así como en los demás documentos requeridos y que forman parte integral de las proposiciones.

4.2.6. Deberán describir como parte de la oferta que corresponda las aclaraciones que, en su caso, se acuerden durante la junta de aclaraciones;

4.2.7. Señalar expresa y textualmente las condiciones básicas de la contratación del bien requerido, en los puntos 1.3. y 1.4. de las presentes bases.

4.2.8. Anotar el número de concurso y la fecha del acto de presentación, apertura, evaluación de propuestas, dictamen y fallo.

4.2.9. La información deberá presentarse en una carpeta debidamente ordenada y foliada en cada una de sus hojas, haciendo la aclaración que el hecho de no presentar sus ofertas foliadas no es motivo de descalificación; sin embargo, si es un criterio para considerar al momento de la adjudicación.

4.3. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA TÉCNICA

4.3.1. La descripción detallada del bien ofertado, con especificaciones completas, de sus características, refacciones pruebas y condiciones de asistencia técnica físicas, cantidades, unidad de medida de conformidad al ANEXO UNO de las presentes bases; y en su caso normas de calidad, condiciones de mantenimiento.

4.3.2. El señalamiento textual de las condiciones comerciales de la propuesta, sujetándose estrictamente a lo establecido en el punto 1.3. de las presentes bases.

4.3.3. En su caso, detallar los valores agregados del servicio a contratar que sin costo alguno proporcione el oferente.

4.3.4. La oferta técnica se presentará en impreso (WORD o EXCEL) dentro del sobre presentado.

4.4. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

4.4.1. La descripción general del servicio en su oferta técnica considerando la partida, unidad de medida y cantidad solicitada, en impreso y medio óptico.

4.4.2. Los precios unitarios por partida deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

4.4.3. El importe total de la propuesta, con número y letra, así como la indicación expresa de que los precios ofertados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.);

4.4.4. El señalamiento textual de las condiciones económicas de la propuesta, sujetándose estrictamente, a lo establecido en el punto 1.4. de las presentes bases.

4.4.5. La oferta económica se presentará en impreso y medio electrónico (WORD o EXCEL) dentro del sobre presentado.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA

5.1. INDICACIÓN GENERAL

5.1.1. No se tomarán en consideración aquellos documentos que no se encuentren debidamente requisitados, debiendo cumplir con todos los requisitos.

5.1.2. El propietario o representante legal de la empresa presentará sus ofertas en un sobre cerrado, el cual incluirá el sobre cerrado de la oferta económica; el día del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como los demás documentos que indican las presentes bases.

5.1.3. El sobre deberá contener en el anverso el nombre, denominación o razón social del licitante y el número del concurso por INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

5.2. INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA.

5.2.1. La oferta técnica se presentará en sobre cerrado.

5.2.2 Simultáneamente con la oferta técnica dentro del sobre se deberá presentar la siguiente información administrativa:

5.2.2.1 El Acta Constitutiva de la empresa para personas morales o acta de nacimiento en el caso de que se trate de personas físicas. En caso de existir modificaciones al acta constitutiva, deberá presentar la primera y la última acta de asamblea que modifique la sociedad.

5.2.2.2. En su caso **poder notarial** suficiente de representante legal de la empresa.

5.2.2.3. Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, en su caso avisos de cambio y/o modificaciones.

5.2.2.4. Identificación de carácter oficial del propietario o representante legal de la empresa según corresponda.

5.2.2.5. Cédula de Identificación Fiscal.

5.2.2.6. Declaración Fiscal Anual del Ejercicio inmediato anterior debidamente sellada de recibido por la SHCP y/o Institución Bancaria;

5.2.2.7. Último comprobante de pago provisional de impuestos del ejercicio fiscal 2023

5.2.2.8 Opinión de cumplimiento emitida por el Sistema de Administración Tributaria (SAT)

5.2.2.9. Curricular General de la empresa, actualizado y firmado por el propietario o el representante legal.

5.2.2.10. Presentar escrito donde se especifique que el proveedor participante no se encuentra en ninguno de los supuestos que consigna el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como tampoco tener sanciones aplicadas vigentes.

5.2.2.11. Escrito de ausencia de impedimentos, elaborado en términos del ANEXO DOS, MODELO "A" o "B" según aplique.

5.2.2.11. Escrito de identificación de capacidad, elaborado en términos del ANEXO TRES.

5.2.2.12. Escrito original en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que la empresa participante se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales en términos del ANEXO CINCO.

5.2.2.13. Escritos en original en los que se manifieste bajo protesta de decir verdad cada uno de los puntos solicitados en el punto 12 referente a Disposiciones Generales de las presentes bases.

5.2.2.14. La oferta técnica deberá cumplir al 100% con los elementos solicitados; en caso de no cumplir, esta se desechará.

Nota: Los documentos que se presentarán en original y copia para su cotejo inmediato son los mencionados en los puntos del 5.2.2.1 al 5.2.2.5 y 5.2.2.6 en caso de que presente estados financieros los demás documentos se presentaran en original en hojas membretadas de la empresa y validadas por su representante legal.

5.3. INDICACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

5.3.1. La oferta económica se presentará foliada en sobre cerrado que contiene la propuesta técnica.

5.3.2. Se hará del conocimiento de los oferentes participantes los precios ofertados por cada uno, firmando de conocimiento las propuestas económicas.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, CAUSAS DESCALIFICACIÓN, EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, DICTAMEN Y FALLO.

6.1. CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN, APERTURA.

6.1.1. Tendrá verificativo el **día 04 de octubre de 2023 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas del Edificio de Rectoría planta baja, en las Instalaciones de la Universidad

Tecnológica del Valle de Toluca Cita en Carretera del Departamento del Distrito Federal Km. 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma, México.

6.1.2. Los oferentes interesados deberán inscribirse, dentro de los **30 minutos** anteriores a la hora programada para su celebración.

6.1.3. A partir del momento indicado no podrán aceptarse ofertas, aun cuando el acto de presentación y apertura no haya iniciado.

6.1.4. El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará conforme al procedimiento establecido en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.1.5. Se abrirán las propuestas técnicas, desechándose las que no cumplan con cualquiera de los requisitos establecidos en las presentes bases.

6.1.6. La presentación de proposiciones significa de parte del oferente, la plena aceptación de los requisitos, lineamientos y condiciones establecidas en las presentes bases.

6.2. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

6.2.1. El incumplimiento de alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las presentes bases y junta de aclaraciones de las ofertas presentadas, no describan de manera expresa las condiciones comerciales y económicas del servicio en los términos de los puntos 1.3 y 1.4.

6.2.2. Si el licitante se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.2.3. El acuerdo entre oferentes para elevar el precio del servicio, disminuir la calidad o afectar en cualquier forma el procedimiento por Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

6.2.4. Existan dos o más ofertas atribuibles a un mismo oferente o grupo empresarial.

6.2.5. Haber proporcionado información que resulte falsa en alguna de las etapas del presente procedimiento, de conformidad con el artículo 60 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.2.6. El suprimir y/o modificar el contenido de los ANEXOS DOS (MODELO A Y MODELO B) Y TRES de las presentes bases.

6.2.7. Las que se presenten en situación de mora o adeudo en la entrega de los bienes o en la prestación de los servicios de la Administración Pública.

6.2.8. Se omita la manifestación bajo protesta de decir verdad en los documentos que se soliciten.

6.2.9. Que las ofertas presentadas no describan de manera expresa las condiciones comerciales y económicas del servicio a contratar, en los términos de los puntos 1.3. y 1.4. por incumplimiento de alguno de los requisitos o lineamientos establecidos en las presentes bases y/o en la junta de aclaraciones.

6.2.10. El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca podrá descalificar en cualquier etapa del concurso a (al) (los) concursante(s) que tenga(n) compromisos contractuales atrasados o se encuentren inhabilitados por la Secretaría de la Función Pública o bien por la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

6.2.11 Cuando se presente una incumplimiento en cualquiera de los puntos a los que se refiere estas bases.

6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

6.3.1. El criterio de evaluación de las propuestas se llevará a cabo mediante lo establecido en el artículo 36 de la Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, toda vez que las propuestas deberán cumplir con las especificaciones mínimas solicitadas en bases y se adjudicará al proveedor que oferte el mejor costo y se encuentre dentro del estudio de mercado realizado.

6.3.2. La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del oferente para atender el requerimiento.

6.3.3. La antigüedad y especialización en el giro y sub - giro comerciales materia de este concurso.

6.3.4. Sin contravenir lo establecido en estas bases y sus ANEXOS y sin que ello implique el otorgamiento de ventajas potenciales o efectivas para los participantes, el Universidad Tecnológica del Valle de Toluca podrá verificar toda la información presentada por los concursantes, por lo que será motivo de descalificación, la falsedad de la información proporcionada.

6.3.5. La calidad del bien a contratar de acuerdo a lo ofertado, verificando que satisfagan como mínimo lo solicitado en el ANEXO UNO de las presentes bases.

6.3.6. Los precios ofertados, de acuerdo con las especificaciones del bien a contratar y costos de mercado.

6.3.7. Las condiciones comerciales y económicas de las propuestas aceptadas como solventes sean mejores o cumplan con lo requerido en las presentes bases.

6.3.8. No tener contratos pendientes de cumplimiento con fechas desfasadas.

6.3.9. La evaluación de las propuestas se realizará comparando entre sí, en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los concursantes y los resultados se asentarán en el cuadro comparativo de evaluación.

6.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6.4.1. La adjudicación se efectuará al oferente que haya presentado la propuesta que cumpla y satisfaga los requisitos, lineamientos y condiciones solicitados en las presentes bases y resulte más conveniente en cuanto a precio, garantizando satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

6.4.2. En caso de que existan dos o más ofertas solventes, la adjudicación de la contratación se efectuará tomando en cuenta lo establecido en el artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.4.3. El proceso se adjudicará en un total a un solo proveedor cuando cumpla con todo lo requerido.

6.5. FALLO DE ADJUDICACIÓN.

6.5.1. El fallo de adjudicación será irrevocable y se dará a conocer en junta pública el día **29 de septiembre de 2023 a las 12:00 hrs**, en la Sala de Juntas del Edificio de Rectoría planta baja, en las Instalaciones de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca Cita en Carretera del Departamento del Distrito Federal Km. 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma México.

6.5.2. El fallo de adjudicación se emitirá de conformidad con el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.5.3. El fallo será irrevocable.

6.5.4. Para el supuesto de incumplimiento de algún requisito documental o técnico, este deberá ser valorado por el área solicitante y en caso de que el mismo sea de forma y no se interprete de fondo alterando el proceso adquisitivo del bien a adquirir se procederá a aplicar a la propuesta el costo/beneficio.

6.5.5. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno. Sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los concursantes en los términos del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

7. SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS Y PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS

7.1. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

7.1.1. El contrato se elaborará en términos de las disposiciones establecidas en el Título Tercero De los Contratos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Título Tercero de los Contratos en su Capítulo Único de su Reglamento, las presentes bases, las proposiciones presentadas y el fallo de adjudicación, e incluso aquellas condiciones aceptadas expresa o tácitamente por la empresa adjudicada de conformidad al ANEXO TRES.

7.1.2. El oferente adjudicado deberá cumplir recíprocamente con la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, cada una de las obligaciones que a su cargo se describan en el contrato correspondiente.

7.1.3. El contrato deberá ser firmado por el oferente adjudicado o su representante legal, dentro del plazo de **quince días naturales** siguientes al de la notificación del fallo, de conformidad al artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, debiendo acreditar previamente y para tal efecto que se encuentre al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

7.1.4. El contrato deberá ser firmado mediante normatividad establecida; así como estará a disposición del proveedor adjudicado en las oficinas de la Dirección de Administración y Finanzas de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, en un horario de 09:00 a 17:00 horas.

7.1.5. Los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato no podrán cederse en forma parcial ni total.

7.1.6. El proveedor está obligado a responder de los defectos o vicios ocultos del servicio ofertado.

7.1.7. El proveedor que no firme el contrato por causas imputables a él mismo será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

8. TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

8.1. La versión gráfica del Comprobante Fiscal Digital del servicio suministrado se presentará con una copia y se deberá enviar al correo electrónico compras@utvtol.edu.mx, en PDF y XML con los requisitos señalados por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación. Las remisiones que en su caso sustenten los CFDI, deberán contener el sello del oferente y folio correspondiente

8.2. Los CFDI deberán consignar, la descripción detallada del servicio, los precios unitarios y totales de cada concepto; el desglose del IVA y en su caso, los descuentos ofrecidos por el proveedor; y el importe total con número y letra.

8.3. Los CFDI deberán emitirse de acuerdo con la Cédula de Identificación Fiscal; de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca Cita con domicilio en Carretera del Departamento del Distrito Federal Km. 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma, México, C.P. 52044; indicar el número de contrato y contar con la firma del área solicitante.

8.4. Los CFDI que se emitan para esta adquisición, deberán proporcionar la forma de pago mediante transferencia bancaria; por lo que deberá enviar al correo electrónico compras@utvtol.edu.mx, conforme a los siguientes datos bancarios: nombre del contacto de la empresa, correo electrónico, teléfono, banco, la cuenta, la clave interbancaria y el RFC en hoja membretada y firmada.

9. SANCIONES A PROVEEDORES

9.1. Los participantes que infrinjan las disposiciones contenidas de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento o los términos pactados en los contratos emitidos conforme a dichos ordenamientos, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción conforme a lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, se hará acreedor a la pena convencional pactada de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, podrá exigir el cumplimiento del contrato.

9.2 El proveedor que no firme el contrato adjudicado por causas imputables al mismo será sancionado en términos de título quinto de las infracciones y sanciones, en su capítulo único de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y título quinto de su Reglamento.

9.3 El atraso por parte de la empresa o persona física adjudicada, en la fecha de la **entrega del bien** objeto del contrato, será sancionado con una pena del 5% sobre el importe total del pedido correspondiente por cada día de desfasamiento, el cual se deducirá de la facturación pendiente de pago.

9.4 El incumplimiento del proveedor con alguna otra de las obligaciones que deriven de la suscripción del contrato será sancionado proporcionalmente con una pena convencional hasta por el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

9.5. Independientemente de la aplicación de la sanción señalada, así como de la pena convencional pactada, la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, podrá exigir el cumplimiento del contrato.

9.6. La Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, podrá operar la rescisión administrativa del contrato, aplicando la sanción y la pena estipuladas en el punto que antecede, cuando el proveedor adjudicado omita entregar la garantía de cumplimiento del pedido en los términos y bajo las condiciones señaladas; o incumpla con cualesquiera de

las condiciones pactadas en el anexo uno de las presentes bases y se procederá a la re-adjudicación en su conjunto al segundo mejor precio por parte del comité de adquisiciones y servicios.

9.7. En su caso el proveedor adjudicado estará obligado a pagar el daño o perjuicio ocasionados a la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

10. INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS

10.1. Los oferentes deberán sujetarse a lo dispuesto en el Título Sexto de la Solución de Controversias, Capítulo Primero, de la Instancia de Inconformidad, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

10.2. La interpretación y cumplimiento de las presentes bases o del contrato respectivo se resolverá de manera administrativa.

10.3. En caso de controversia, las partes se sujetarán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente o futuro.

11. CONCURSO DESIERTO, CANCELADO O SUSPENDIDO.

11.1. EL CONCURSO PODRÁ DECLARARSE DESIERTO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

11.1.2. Cuando ninguna persona adquiera las bases en el plazo establecido por la convocante.

11.1.3. Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos o lineamientos y condiciones exigidas en las bases.

11.1.4. Por cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 38 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

11.1.5. Ninguno de los precios ofertados se encuentre dentro de lo establecido en los del mercado.

11.1.6. Los demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

11.1.7. Cuando el concurso se declare desierto se procederá a convocar nuevamente en la fecha y hora que la Universidad determine procedente.

11.2. EL CONCURSO PODRÁ DECLARARSE CANCELADO O SUSPENDIDO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

11.2.1 Caso fortuito o causa de fuerza mayor.

11.2.2. Existan circunstancias debidamente justificadas que produzcan la extinción de la necesidad de contratar los servicios objeto de este concurso.

11.2.3. De continuarse con el procedimiento del concurso, se pudiera ocasionar algún daño o perjuicio a la Administración Pública.

11.2.4. Se compruebe la existencia de arreglos entre participantes.

11.2.5. La cancelación se comunicará por escrito a los participantes, indicando las causas que la generaron.

11.2.6. La cancelación no implicará ninguna responsabilidad de carácter económico para la convocante.

12. DISPOSICIONES GENERALES

12.1. El proveedor deberá reemplazar los bienes motivo del servicio que no cumplan con las especificaciones mínimas solicitadas en el ANEXO UNO de las presentes bases, o cuenten con vicios o defectos ocultos, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación correspondiente.

12.1.2. La convocante efectuará la solicitud de reemplazo dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se detecte la existencia del vicio o defecto oculto.

12.1.3. La entrega del servicio se hará bajo responsabilidad del proveedor, quién deberá garantizar su adecuado funcionamiento suministrando lo necesario para el mismo.

12.1.4. El proveedor que resulte adjudicado garantizará, mediante escrito en papel membretado de la empresa y bajo protesta de decir verdad lo anteriormente expuesto, caso contrario se estará a lo dispuesto por los capítulos noveno y décimo primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

13. DE LAS INSPECCIONES Y PRUEBAS

13.1. La convocante podrá realizar verificaciones físicas a las instalaciones de los oferentes o proveedores para verificar su Capacidad Administrativa, Financiera, Legal y Técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas; asimismo, para cerciorarse de la calidad del servicio ofrecidos y las existencias físicas disponibles, las verificaciones se realizarán en alcance a las indicaciones del **ANEXO UNO** de las presentes bases.

13.2. Las inspecciones o pruebas de calidad del servicio podrán realizarse a criterio de la convocante y será de conformidad a lo solicitado en las bases del presente concurso.

13.3. El costo integral de las inspecciones o pruebas de calidad realizadas a las muestras presentadas o los bienes suministrados correrá a cargo del oferente o proveedor.

14. DE LAS PRESENTES BASES

14.1. El oferente sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus ofertas.

14.2. Iniciado el acto de presentación, apertura y evaluación de propuestas, dictamen y fallo, no podrán modificarse o negociarse las condiciones contenidas en las bases del concurso o en las proposiciones presentadas por los oferentes.

14.3. La interpretación y cumplimiento de las presentes bases o del contrato respectivo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán jurisdicción y competencia de las instancias estatales correspondientes.

14.4. **Únicamente** se recibirán ofertas de las empresas que fueron invitadas y adquirieron las bases oportunamente.

14.5. La presentación de ofertas significa de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

14.6. Las demás que resulten aplicables, conforme a lo dispuesto por la Ley de la materia.

Las presentes bases de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas son emitidas por de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca, ubicada en Carretera del Departamento de Distrito Federal Km. 7.5 Santa María Atarasquillo, Lerma, México, C.P. 52044, el 11 de septiembre de 2023.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL VALLE DE TOLUCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. JESÚS OCTAVIO GARCÍA CHÁVEZ
PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ANEXO UNO

DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
1	CAJA	100	BOLIGRAFO GEL AZUL 0.5. CAJA CON 12 PIEZAS
2	CAJA	100	BOLIGRAFO GEL AZUL 0.7. CAJA CON 12 PIEZAS
3	CAJA	25	BOLIGRAFO PUNTO FINO NEGRO. CAJA CON 12 PIEZAS
4	CAJA	25	BOLIGRAFO PUNTO FINO ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS
5	CAJA	25	BOLIGRAFO PUNTO FINO AZUL. CAJA CON 12 PIEZAS
6	CAJA	25	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO AZUL. CAJA CON 12 PIEZAS
7	CAJA	25	BOILGRAFO PUNTO MEDIANO NEGRO. CAJA CON 12 PIEZAS
8	CAJA	5	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS
9	PIEZA	25	BORRADOR DE FELPA
10	PIEZA	198	CAJA GALLETERA
11	PIEZA	15	CALCULADORA. 12 DIGITOS MARCA CASIO
12	PIEZA	19	CARPETA BLANCA DE 3"
13	PIEZA	15	CARPETA LEFORT 3" TAMAÑO CARTA. COLOR VERDE
14	PAQUETE	7	CINTA CANELA.PAQUETE CON 6 PIEZAS
15	CAJA	49	CLIP ESTANDAR BACO
16	PIEZA	74	CORRECTOR DE CINTA
17	PIEZA	24	CUTER CHICO
18	PIEZA	30	CUTER GRANDE
19	PIEZA	49	DEDAL No. 10 DE HULE.
20	PIEZA	49	DEDAL No. 11 DE HULE
21	PIEZA	49	DEDAL No. 12 DE HULE
22	PIEZA	50	DIUREX 1"
23	PIEZA	50	DIUREX 2"
24	PIEZA	10	ENGRAPADORA PILOT DE GOLPE. ENGRAPADORA DE GOLPE
25	PAQUETE	49	FOLDER TAMAÑO CARTA BEIGE
26	PIEZA	100	FOLDER TAMAÑO CARTA PASTA DURA AZUL CON BROCHE (ACUPRES)
27	PAQUETE	25	FOLDER TAMAÑO OFICIO BEIGE
28	CAJA	10	GOMA BLANCA DE MIGAJON. CAJA CON 20 PIEZAS
29	CAJA	9	GRAPA ESTANDAR
30	PAQUETE	30	HOJA MULTICOLOR CARTA. PAQUETE CON 100 PIEZAS

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
31	PAQUETE	64	HOJA CATULINA OPALINA DELGADA. PAQUETE CON 100 PIEZAS
32	PAQ UETE	65	HOJA CATULINA OPALINA GRUESA. PAQUETE CON 100 PIEZAS
33	PIEZA	250	LAPÍZ ADHESIVO PRIT. PIEZA DE 42 GRS.
34	CAJA	4	LAPÍZ MIRADO No. 2. CAJA CON 72 PIEZAS C/U
35	PIEZA	20	LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA DE CUADRO GRANDE
36	PIEZA	20	LIBRETA FORMA FRANCESA PASTA DURA DE RAYA
37	PIEZA	44	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO CHICO
38	PIEZA	29	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE
39	PIEZA	44	LIBRETA PROFESIONAL DE RAYA
40	CAJA	2	MARCADOR DE CERA AZUL. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
41	CAJA	4	MARCADOR DE CERA ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
42	CAJA	19	MARCADOR PARA PINTARRON AZUL. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
43	CAJA	19	MARCADOR PARA PINTARRON NEGRO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
44	CAJA	19	MARCADOR PARA PINTARRON ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
45	CAJA	19	MARCADOR PARA PINTARRON VERDE. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
46	CAJA	4	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO ROJO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
47	CAJA	4	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO AZUL. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
48	CAJA	4	MARCADOR PERMANENTE PUNTO FINO NEGRO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
49	CAJA	8	MARCA TEXTOS AMARILLO. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
50	CAJA	5	MARCA TEXTOS ROSA. CAJA CON 12 PIEZAS C/U
51	PIEZA	39	MASKIN TAPE 1"
52	PIEZA	39	MASKIN TAPE 2"
53	CAJA	1	MEMOTIPS (POS TIP) COLOR NEON DE 7.62x7.62cm. CAJA CON 36 PAQUETES
54	CAJA	1	MEMOTIPS (POS TIP) COLOR NEON DE 5x5 cm. CAJA CON 36 PAQUETES
55	CAJA	125	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA. CAJA CON 10 PAQUETES
56	CAJA	5	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO. CAJA CON 10 PAQUETES
57	PIEZA	7	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS DE USO RUDO
58	PIEZA	14	PORTA CLIP DE ACRILICO
59	PIEZA	14	PORTA LAPÍZ DE ACRILICO
60	PAQUETE	43	PROTECTOR DE HOJAS PARA CARPETA. PAQUETE CON 100 PIEZAS
61	PIEZA	42	REGLA METALICA DE 30 cm.

PARTIDA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO
62	PIEZA	7	REVISTERO INDIVIDUAL
63	PIEZA	8	SACAPUNTAS ELECTRICO
64	129	129	SOBRE BOLSA TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO
65	PIEZA	86	SOBRE BOLSA TAMAÑO DOBLE CARTA LEGA L COLOR AMARILLO
66	CAJA	86	SUJETADOR DE DOCUMENTOS ¾". CAJA CON 12 PIEZAS
67	CAJA	43	SUJETADOR DE DOCUMENTOS 1 ¼". CAJA CON 12 PIEZAS
68	CAJA	12	SUJETADOR DE DOCUMENTOS 2". CAJA CON 12 PIEZAS
69	PIEZA	4	TABLA DE APOYO DE ACRILICO TAMAÑO CARTA
70	PAQUETE	43	TARJETA BLANCA DE TRABAJO TARJETA DE 12.5X20.0(5X8)
71	PIEZA	43	TIJERA BARRILITO METALICA CODIGO 8341-6CN
72	PAQUETE	4	INDICADOR ADHESIVO TIPO BANDERA PAQUETE CON 24 SOBRES

NOTAS:

1. Los oferentes participantes no deberán tener antecedentes de incumplimiento o entrega oportuna con anterioridad con el Gobierno del Estado de México.

2. La compra se ajustará al presupuesto autorizado para esta adquisición.

ANEXO DOS (modelo A)
ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lerma, México, _____de _____de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

P R E S E N T E
Con relación al concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas No,_____(1)_____referente al giro comercial de _____(2)_____el suscrito_____(3)_____, con el carácter de _____(4)_____ en representación de la empresa denominada _____(5)_____manifiesta, bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las disposiciones reglamentarias que regulan la contratación del Gobierno del Estado de México.

Que oportunamente se adquirieron las bases del presente concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas, así como los demás documentos relacionados con éstas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente.

Que la empresa indicada es de conocida solvencia moral, y tiene la capacidad Administrativa, Financiera, Legal y Técnica para presentar ofertas en el procedimiento adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos y pedidos correspondientes y efectuar los suministros oportunamente.

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que alude el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (esa Ley ya no existe A NIVEL ESTATAL la sustituye la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios en el artículo 74 pero es estatal), dentro de lo que destaca el incumplimiento de las obligaciones contraídas con las dependencias, entidades y municipios. No tener pedidos en estado de mora con fechas desfasadas de suministros.

Que sin prejuicio de lo anterior, en la empresa que representa participa(n) el (los) siguiente(s) servidor(es) público(s) de los poderes Legislativo y/o Judicial a nivel federal, estatal, así como los municipios de la entidad:

(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRES	APELLIDO	(RFC)	(CLAVE DEL SERVIDOR PUBLICO)
(APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRES	APELLIDO	(RFC)	(CLAVE DEL SERVIDOR PUBLICO)

Que por este mismo medio y bajo su responsabilidad otorga a favor del C. _____ un poder especial para que en su nombre y representación, entregue y reciba documentos, comparezca a los actos de la junta aclaratoria, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de adjudicación en calidad de observador, Todo ello limitado al concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas.

Que reconoce expresamente que la interpretación y cumplimiento de las presentes bases o el contrato respectivo se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, se sujetará a la jurisdicción y competencia de las instancias federales correspondientes.

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada será motivo suficiente para el desechamiento de su propuesta o la rescisión de los contratos celebrados, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA		NOMBRE Y FIRMA DEL PODERHABIENTE (REPRESENTANTE OFICIAL

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA

1 Número del concurso
2 Indicar el giro comercial del concurso
3 Anotar el nombre del propietario o representante legal de la empresa
4 Indicar el carácter con el suscribe el escrito, propietario, representante legal etc.
5 Enunciar el nombre, denominación o razón social de la empresa participante.
6 Anexar copias de las Identificaciones Oficiales

ANEXO DOS (modelo B)
ESCRITO DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS
(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lerma, México, _____de _____de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA
P R E S E N T E

Con relación al concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas No,_____(1)_____referente al giro comercial de _____(2)_____el suscrito_____(3)_____, con el carácter de _____(4)_____ en representación de la empresa denominada _____(5)_____manifiesta, bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las disposiciones reglamentarias que regulan la contratación del Gobierno del Estado de México.

Que oportunamente se adquirieron las bases del presente concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas, así como los demás documentos relacionados con éstas, cuyos requisitos y lineamientos se aceptan íntegramente.

Que la empresa indicada es de conocida solvencia moral, y tiene la capacidad Administrativa, Financiera, Legal y Técnica para presentar ofertas en el procedimiento adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos y pedidos correspondientes y efectuar los suministros oportunamente.

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que alude el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de lo que destaca el incumplimiento de las obligaciones contraídas con las dependencias, entidades y municipios. No tener pedidos en estado de mora con fechas desfasadas de suministros.

Que sin prejuicio de lo anterior, en la empresa que representa no participan servidores públicos de los poderes Legislativo y/o Judicial a nivel federal, estatal, así como los municipios de la entidad.

Que reconoce expresamente que la interpretación y cumplimiento de las presentes bases o el contrato respectivo se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, se sujetará a la jurisdicción y competencia de las instancias federales correspondientes.

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada será motivo suficiente para el desechamiento de su propuesta o la rescisión de los contratos celebrados, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones

Que por este mismo medio y bajo su responsabilidad otorga a favor del C_____ un poder especial para que en su nombre y representación entregue y reciba documentos, comparezca a los actos de la junta aclaratoria, de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de adjudicación, en calidad de observador, Todo ello limitado al concurso por Invitación Cuando Menos Tres Personas.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA		NOMBRE Y FIRMA DEL PODERHABIENTE (REPRESENTANTE OFICIAL

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA

1 Número del concurso
2 Indicar el giro comercial del concurso
3 Anotar el nombre del propietario o representante legal de la empresa
4 Indicar el carácter con el suscribe el escrito, propietario, representante legal etc.
5 Enunciar el nombre, denominación o razón social de la empresa participante.
6 Anexar copias de las Identificaciones Oficiales

ANEXO CINCO

ESCRITO DE OBLIGACIONES FISCALES

(UTILIZAR PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA O PROVEEDOR)

Lerma, México a ____de_____de 2023.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

P R E S E N TE

Para la elaboración del presente escrito las empresas participantes deberán manifestar bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- Que han presentado en tiempo y forma la declaración anual del ejercicio 2022; así como el pago provisional correspondiente a 2023.
- Que no tienen adeudos fiscales a su cargo por impuestos federales.
- En caso de contar con pagos en parcialidades, hay que manifestar que no han incurrido en causales de renovación.

A T E N T A M E N TE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

ACREDITADO POR LA EMPRESA

REGISTRÓ FEDERAL DE CONTRIBUYENTES R.F.C._____