



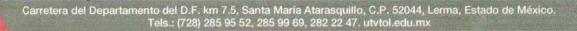


PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA 2022



Área Coordinadora de Archivos. 2022











CONTENIDO

- 1. Marco Normativo.
- 2. Presentación.
- 3. Cronograma de actividades archivísticas 2022.













1. MARCO NORMATIVO

Constituciones:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
 Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917.
- II. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10, 14 y 17 de noviembre de 1917.

Leyes.

- Ley General de Archivos,
 Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.
- Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios,
 - Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 26 de noviembre de 2020.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,
 - Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 4 de mayo de 2016.
- IV. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios,
 - Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno", 30 de mayo de 2017.









2. PRESENTACIÓN

Los archivos son un conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los Sujetos Obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; es por ello que el Área Coordinadora de Archivos conforme a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la "Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios", presenta el Plan de Desarrollo Archivístico 2022, el cual será aplicado al interior de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

Lo anterior, con el objeto de establecer principios y bases generales para realizar una gestión archivística homogénea de esta Casa de Estudios.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN:

Actividades de Desarrollo Archivístico encaminadas a la homologación y organización de expedientes y documentos

Página 1 DE 1

	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA. Fecha de emisión: 14-sep-22															
	DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMA	RESPONSABLE	F	FECHA PROGRAMADA ero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Sept. Octubre Nov. Dicie									B1-1	-	
No.	Entrega de folders rotulados con la carátula de expediente de archivo		Area Coordinadora de Archivos. Responsables de Unidades Documentales.	Windows	Pedrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Diciem	OBSERVACIONES El Titular de cada Unidad Administrativa realiza un oficio al ACA para solicitar los folders.
02	Capacitación para el o la Responsable del Área Coordinadora de Archivos	01/02/2022 31/07/2022	Área Coordinadora de Archivos,				No. William			y and						Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del esato de México (DASD)
03	Capacitación para el o la Responsable del Archivo de Concentración	01/02/2022 31/07/2022	Responsable del Archivo de Concentración													Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del esato de México (DASD).
04	Capacitación para el o la Responsable de las Unidades Documentales		Responsable del Archivo de Trámite													Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del esato de México (DASD).
05	Actualización de la Fracción XLIX del portal de IPOMEX	01/02/2022 31/07/2022	Área Coordinadora de Archivos,										•			La fracción ese considerada como Anual, no obstante, trimestralmente se evalúa si existe alguna modificación y se actualiza
06	Actualizar la guia de archivo de trámite	06/04/2022 15/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,													n/a
07	Elaboración de la guia de archivo de concentración	14/09/2022 21/09/2022	Responsable del Archivo de Concentración													Se actualiza en 2023
08	Elaboración del Plan de revisiones de expedientes de archivo	01/03/2022 30/03/2022	Área Coordinadora de Archivos,								i i					Se revisan los expedientes de archivo de cada Área de scuerdo al Pfan
.09	Elaboración de la guia de resguardo de documentos electrónicos en expedientes digitales	01/03/2022 30/03/2022	Área Coordinadora de Archivos,										e e			n/a
10	Oficio de designación de Responsables de Unidades Documentales	01/09/2022 06/09/2022	Área Coordinadora de Archivos,													Se actualiza en 2023
11	Elaborar el Inventario general de archivo de tràmite	14/09/2022 19/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,			*										El inventario serà actualizado en el mes de diciembre
12	Asesorias respecto a la organización del archivo	07/01/2022 20/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,													Se brinda asesoria presencial de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa
13	Realizar la gestión para la contratación de una persona para el Área Coordinadora de Archivo y Archivo de Concentración	01/12/2022 20/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,		1	1										Se realizará mediarse una PROPUESTA DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y ARCHIVO DE CONCENTAÇÃCIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

Lcda. Guadalupe Estrada Lemus

Area Coordinadora de Archivos