

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

# PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA 2022



**Área Coordinadora de Archivos.**

**2022**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

## CONTENIDO

1. Marco Normativo.
2. Presentación.
3. Cronograma de actividades archivísticas 2022.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

## 1. MARCO NORMATIVO

### *Constituciones:*

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,  
Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917.
- II. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México,  
Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917.

### *Leyes.*

- I. Ley General de Archivos,  
Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018.
- II. Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios,  
Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno”, 26 de noviembre de 2020.
- III. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios,  
Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno”, 4 de mayo de 2016.
- IV. Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos obligados del Estado de México y Municipios,  
Periódico Oficial “Gaceta de Gobierno”, 30 de mayo de 2017.



“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

## 2. PRESENTACIÓN

Los archivos son un conjunto organizado de documentos producidos o recibidos por los Sujetos Obligados en el ejercicio de sus atribuciones y funciones, con independencia del soporte, espacio o lugar que se resguarden; es por ello que el Área Coordinadora de Archivos conforme a lo dispuesto en los artículos 23, 24 y 25 de la “**Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios**”, presenta el Plan de Desarrollo Archivístico 2022, el cual será aplicado al interior de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca.

Lo anterior, con el objeto de establecer principios y bases generales para realizar una gestión archivística homogénea de esta Casa de Estudios.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES**

DESCRIPCIÓN: Actividades de Desarrollo Archivístico encaminadas a la homologación y organización de expedientes y documentos

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA.

Fecha de emisión: 14-sep-22

No.	DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMA	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA												OBSERVACIONES	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Octubre	Nov.	Diciem		
01	Entrega de folders rotulados con la carátula de expediente de archivo	01/02/2022 20/12/2022	Área Coordinadora de Archivos, Responsables de Unidades Documentales.														El Titular de cada Unidad Administrativa realiza un oficio al ACA para solicitar los folders.
02	Capacitación para el o la Responsable del Área Coordinadora de Archivos	01/02/2022 31/07/2022	Área Coordinadora de Archivos,														Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del estado de México (DASD).
03	Capacitación para el o la Responsable del Archivo de Concentración	01/02/2022 31/07/2022	Responsable del Archivo de Concentración														Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del estado de México (DASD).
04	Capacitación para el o la Responsable de las Unidades Documentales	01/02/2022 31/07/2022	Responsable del Archivo de Trámite														Capacitación a cargo de la Dirección de Administración y Servicios Documentales del Gobierno del estado de México (DASD).
05	Actualización de la Fracción XLIX del portal de IPOMEX	01/02/2022 31/07/2022	Área Coordinadora de Archivos,														La fracción ese considerada como Anual, no obstante, trimestralmente se evalúa si existe alguna modificación y se actualiza
06	Actualizar la guía de archivo de trámite	06/04/2022 15/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,														n/a
07	Elaboración de la guía de archivo de concentración	14/09/2022 21/09/2022	Responsable del Archivo de Concentración														Se actualiza en 2023
08	Elaboración del Plan de revisiones de expedientes de archivo	01/03/2022 30/03/2022	Área Coordinadora de Archivos,														Se revisan los expedientes de archivo de cada Área de acuerdo al Plan
09	Elaboración de la guía de resguardo de documentos electrónicos en expedientes digitales	01/03/2022 30/03/2022	Área Coordinadora de Archivos,														n/a
10	Oficio de designación de Responsables de Unidades Documentales	01/09/2022 06/09/2022	Área Coordinadora de Archivos,														Se actualiza en 2023
11	Elaborar el Inventario general de archivo de trámite	14/09/2022 19/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,														El inventario será actualizado en el mes de diciembre
12	Asesorías respecto a la organización del archivo	07/01/2022 20/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,														Se brinda asesoría presencial de acuerdo a las necesidades de cada Unidad Administrativa
13	Realizar la gestión para la contratación de una persona para el Área Coordinadora de Archivo y Archivo de Concentración	01/12/2022 20/12/2022	Área Coordinadora de Archivos,														Se realizará mediante una PROPUESTA DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA

Lcda. Guadalupe Estrada Lemus

Área Coordinadora de Archivos