

Publicación de vacante

Empresa: QST

Carrera:

T.S.U. en Mantenimiento, Área Industrial

T.S.U. en Mecatrónica, Área Sistemas de Manufactura Flexible

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Actividades a realizar:

Realizar y actualizar programas y formatos de mantenimiento.

Realizar cotizaciones de material, requisiciones de compra, recibir material.

Archivar ordenes de mantenimiento, llevar registros de reparaciones y programas de mantenimiento.

Organización, gestión y seguimiento para garantizar el cumplimiento de todos los compromisos.

Sueldo: \$3000 quincenales

Giro de la Empresa: Textil

Experiencia requerida en:

Mantenimiento 1 a 2 años o recién egresados

Días y horario laboral:

Mixto Lunes – Viernes 8:30- 5:30 pm

Contacto: Lic. Merari Peña Galicia

Correo electrónico: generalistarh@proecoplating.com

Teléfonos: 722 276 99 05 | Ext. 9777

Lic. Jesús Agredano Zarza

Subdirección de Proyectos de Vinculación de la UT del Valle de Toluca
728 285 99 69, Ext. 113.

